УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

образования «Любанский

государственный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Евдокимчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Школа начинающего преподавателя и мастера производственного обучения (далее – Школа) представляет собой структурное подразделение методической службы учреждения образования.
2. Деятельность Школы направлена на создание благоприятных условий, стимулирующих мотивацию становления и развития профессиональной компетентности начинающего преподавателя и мастера производственного обучения на основе обеспечения свободы профессионального выбора, возможности самостоятельного творчества и поиска, позволяющих раскрыть интеллектуальный и творческий потенциал как самого педагога, так и обучающихся в целях поддержания лучших традиций учреждения образования.

2.ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Создание условий для формирования профессиональной компетентности начинающего преподавателя и мастера производственного обучения, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

3.ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

обеспечить успешную адаптацию начинающего преподавателя и мастера производственного обучения;

создать ситуацию успешности работы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения;

способствовать развитию личности начинающего преподавателя и мастера производственного обучения на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;

содействовать формированию индивидуального стиля деятельности начинающего преподавателя и мастера производственного обучения.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

1. Школа организуется на основании решения педагогического совета.
2. Школа работает в соответствии с планом работы, составленном на два учебных года.
3. За начинающим преподавателем и мастером производственного обучения закрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.
4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании педагогического совета учреждения образования и назначается приказом руководителя учреждения образования.
5. Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме: заседаний; практикумов; круглых столов; семинаров; дискуссий; конкурсов и т.д.
6. В период между заседаниями с начинающими преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся: консультации по основным вопросам образовательного процесса;

осуществляется совместная деятельность наставника и начинающего преподавателя и мастера производственного обучения по конструированию учебных занятий;

организуется обмен опытом наставников с начинающими преподавателями и мастерами производственного обучения;

организуется посещение уроков и мероприятий;

изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

1. Организация работы Школы возлагается на методиста, заместителя директора по учебной работе.
2. Контроль за деятельностью начинающих преподавателей учебных предметов профессионального компонента учебного плана и мастеров производственного обучения возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, преподавателей учебных предметов общеобразовательного компонента учебного плана – на заместителя директора по учебной работе.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

ознакомить начинающего преподавателя и мастера производственного обучения с деятельностью педагогического коллектива;

вводить в должность (знакомить с основными обязанностями и требованиями, предъявляемыми к преподавателю, мастеру производственного обучения, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);

помочь проанализировать содержание учебных программ, структуру учебного предмета;

оказать помощь в составлении планирующей документации, подборе материала для повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий, наглядных пособий;

проводить обучение конструированию учебных занятий и мероприятий;

выявить и устранить затруднения в организации учебных занятий;

посещать уроки начинающего преподавателя и мастера производственного обучения с последующим тщательным анализом;

совместно с начинающим преподавателем и мастером производственного обучения разрабатывать траекторию индивидуальной деятельности и творческого роста педагога с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки;

контролировать и направлять работу начинающего преподавателя и мастера производственного обучения по самообразованию;

изучать деловые и нравственные качества начинающего преподавателя и мастера производственного обучения, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности;

личным примером развивать положительные качества начинающего преподавателя и мастера производственного обучения, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего преподавателя и мастера производственного обучения.

требовать отчет о педагогической деятельности начинающего прподавателя и мастера производственного обучения;

подключать к обучению начинающего преподавателя и мастера производственного обучения других педагогических работников учреждения образования.

6.ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИЛИ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

знать нормативные и правовые документы в сфере образования;постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

усваивать передовой педагогический опыт, эффективные методы и формы работы.

7.ПРАВА НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИЛИ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

повышать квалификацию удобным для себя способом;

участвовать в областных и внутренних методических мероприятиях;

вносить предложения по совершенствованию работы Школы;

защищать профессиональные честь и достоинство.

8.ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ

положение о Школе;

план работы Школы;

методические рекомендации;

протоколы заседания Школы.

Рассмотрено на заседании совета колледжа (протокол № 4 от 31.01.2023)